

Принят
педагогическим советом
МУДО СШОР «Витязь»
протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МУДО СШОР «Витязь»
№ 50 от 01.09.2023

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского
резерва «Витязь»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок создания, порядок организации работы, функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Уставом Учреждения.

1.2.3. Иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся и работники Учреждения (их представители).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение и разрешение спорных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2. Порядок создания, организации работы и принятия решений

2.1. Комиссия создается по факту возникновения разногласий между участниками образовательных отношений в составе не менее трех членов из числа представителей работников и обучающихся Учреждения.

2.2. Численность, персональный состав Комиссии и срок её полномочий утверждается приказом Учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят:

2.3.1. Председатель.

2.3.2. Члены.

2.3.3. Секретарь.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава.

2.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6.3. В случае отчисления из Учреждения обучающегося - члена Комиссии или увольнения работника Учреждения - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.8. Комиссия создается на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего в адрес директора Учреждения не позднее одного дня до завершения обучения по дополнительной образовательной программе. Решение о дате, времени и месте заседания принимает председатель Комиссии.

2.9. Заявление подается лицом в письменной форме, в котором указываются предполагаемый нарушитель прав участника образовательных отношений, а также обстоятельства, конкретные факты или признаки нарушений.

2.10. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11. Организационно-техническое, документарное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии и обратившегося в нее лица о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения обучения по дополнительной образовательной программе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.15. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, принимает решение:

2.15.1. Установлено, что сведения, представленные лицом, обратившимся в Комиссию, являются достоверными и полными.

2.15.2. Установлено, что сведения, представленные лицом, обратившимся в Комиссию, являются недостоверными и (или) неполными.

2.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников

Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия Учреждением решения, в том числе вследствие несоответствия локального нормативного акта Учреждения законодательству Российской Федерации, Комиссия рекомендует директору Учреждения отменить данное решение (организовать (инициировать) внесение изменений в локальный нормативный акт Учреждения) с указанием срока исполнения.

2.18. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения по нарушению прав заявителя, если не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление (его законного представителя).

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), содержащим основания и мотивы принятия решения, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

2.20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.22. Протоколы Комиссии хранятся в управлении по учебной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

3.2. Все вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Учреждения

<общий бланк Учреждения>

ПРОТОКОЛ № <номер>

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Подольск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель - <фамилия и инициалы>

Секретарь - <фамилия и инициалы>

Члены комиссии: <должность, фамилия и инициалы>

Приглашенные: <должность, фамилия и инициалы>

ПОВЕСТКА:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - <количество>

«Против» - <количество>

«Воздержались» - <количество>

Председатель:
фамилия>

<подпись>

<инициалы

и

Секретарь:
фамилия>

<подпись>

<инициалы

и