

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею»
МУДО СШОР «Витязь»

ПРИКАЗ

05.05.2023 г.

№ 26/1

г. Подольск, Московская область

Об утверждении Положения о приемной и апелляционной комиссиях МУДО СШОР «Витязь»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в РФ», Уставом МУДО СШОР «Витязь», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, иными локальными актами СШОР, в целях соблюдения прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 мая 2023 года «Положение о приемной и апелляционной комиссиях МУДО СШОР «Витязь» (приложение №1).
2. Приказ вступает в силу с момента подписания и действует до внесения в него изменений или дополнений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУДО
СШОР «Витязь»



Ю.А. Тряскин



Приложение №1
к приказу МУДО СШОР «Витязь»
от «05» мая 2023 г. № 26/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о приёмной и апелляционной комиссиях** **МУДО СШОР «Витязь»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной и апелляционной комиссий МУДО СШОР «Витязь» (далее – СШОР), создающихся с целью организации приёма и зачисления поступающих в МУДО СШОР «Витязь».

Данное Положение действует с момента утверждения. В период действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения на основании распорядительных документов или инструктивно-методических материалов вышестоящих органов управления физической культурой и спортом.

1.2. В своей работе комиссии руководствуются следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в РФ».
- Устав МУДО СШОР «Витязь».
- Порядок приёма, перевода и отчисления спортсменов МУДО СШОР «Витязь».
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта.
- Иные локальные акты СШОР.

1.3. Срок полномочий приёмной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приёмная комиссия осуществляет организацию приёма и зачисления детей в СШОР в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом, а также федеральными государственными требованиями на места, финансируемые за счёт бюджета и на места с полным возмещением затрат на обучение (платные услуги).

2.2. Организация работы приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2.3. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора СШОР ежегодно, не позднее 1 августа.

2.4. Председатель приёмной комиссии несёт ответственность за выполнение контрольных цифр приёма в рамках муниципального задания, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию

контингента занимающихся, определяет права и обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы.

2.5. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь приёмной комиссии,
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные тренеры, инструкторы-методисты).

2.6. Решения приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и секретарём приёмной комиссии. Решения приёмной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утверждённого состава.

2.7. Председатель приёмной комиссии:

- утверждает материалы для проведения тестирования;
- организует проведение тестирования;
- по итогам индивидуального отбора проводит итоговое заседание приёмной комиссии не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора;
- размещает на информационном стенде и на официальном сайте СШОР итоговый протокол с результатами проведённого отбора не позднее пяти рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией с учётом соблюдения законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Секретарь приёмной комиссии:

- осуществляет приём документов от поступающих;
- знакомит поступающих с перечнем реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта и их содержанием, с правилами приёма, с учредительными и правоустанавливающими документами;
- организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, по оформлению образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приёмной комиссии;
- передаёт протокол итогового заседания приёмной комиссии директору СШОР не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

Члены приёмной комиссии:

- в соответствии с приказом директора СШОР составляют материалы для тестирования;
- проводят тестирование в сроки, установленные приказом;
- принимают участие в собеседовании с поступающими и (или) их родителями (законными представителями).

2.8. До начала приёма документов приёмная комиссия объявляет:

- правила приёма в спортивную школу на очередной год,
- перечень программ спортивной подготовки по видам спорта, на которые объявляется приём, количество вакантных мест для приёма в соответствии с контрольными цифрами,
- формы отбора и требования, предъявляемые к уровню способностей и физических данных поступающих,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведённого отбора,
- порядок зачисления в СШОР.

2.9. В период приёма документов приёмная комиссия организует функционирование телефонной линии СШОР для ответов на вопросы поступающих.

2.10. Приём документов производится ежегодно. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.11. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в школе в течение 3 месяцев с момента начала приёма документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав приёмной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий и его родители (законные представители), не согласные с решением приёмной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии и протоколы индивидуального тестирования детей.

3.4. Поступающий и (или) его родители (законные представители) не участвуют в обсуждении итогов индивидуального отбора и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований они могут быть удалены из аудитории, где проводится апелляция.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего, лично либо через родителей (законных представителей) подавшего апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию. На каждом заседании ведётся протокол.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Утверждено Тренерским советом
МУДО СШОР «Витязь»
Протокол № 8 от 4.05.2023 г.